

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Международный многопрофильный институт»**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНО ВО «ММИ», ЛУКЬЯНОВА ОЛЬГА ЛЬВОВНА, РЕКТОР
Сертификат d6596687b3e63421ff716969a4f7306e9844b2b5
Действителен: с 20.01.2026 по 20.04.2027

Утверждена в составе ОПОП ВО
по направлению подготовки
09.03.01 Информатика и вычислительная техника

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09 ОСНОВЫ САМОРАЗВИТИЯ ЛИЧНОСТИ

Направление подготовки
09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Профиль образовательной программы
Искусственный интеллект и машинное обучение

Форма обучения	очная, заочная
Трудоемкость	3 з.е. (108 ак. час.)
Семестр изучения	1
Форма промежуточной аттестации	зачет

Рабочая программа дисциплины (РПД) включает цели и задачи освоения дисциплины, устанавливает требования к результатам обучения, содержит тематический план изучения, виды учебных занятий и учебно-методическое обеспечение дисциплины. Содержание РПД программы основано на компетентностном подходе к обучению бакалавров.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом ОПОП ВО по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины в зачетных единицах
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
 - 5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам
 - 5.3. План проведения практических занятий по темам (разделам)
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся
7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы
9. Образовательные технологии, в том числе информационные технологии
10. Обеспечение условий освоения дисциплины для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
12. Современные профессиональные базы данных
13. Программное обеспечение
14. Материально-техническое обеспечение

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся навыков эффективного саморазвития через освоение ресурсов института, развитие академической грамотности, навыков самоорганизации, эмоционального интеллекта и стратегического планирования для личностного и профессионального роста, содействие адаптации обучающихся к институтской жизни.

Задачи дисциплины:

- освоить ключевые цифровые и информационные ресурсы института для эффективной академической деятельности и оперативного решения организационных вопросов (включая работу с сайтом вуза, электронными библиотечными системами (ЭБС) и другими электронными ресурсами);
- сформировать навыки эффективной организации учебного процесса через использование электронного личного кабинета и освоение моделей конструктивного взаимодействия с преподавательским составом;
- развить компетенции в области внеучебной деятельности, социализации и командной работы для успешной адаптации в институтской среде, построения социальных связей и реализации личностного потенциала;
- освоить базовые инструменты тайм-менеджмента и личной эффективности, применить их для разработки индивидуального плана саморазвития, направленного на достижение личных и академических целей в период обучения в институте.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)*
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует; УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки; УК-6.3. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков; УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.	-

* - для профессиональных компетенций

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.09 Основы саморазвития личности реализуется в рамках обязательной части блока Б1 Дисциплины (модули) образовательной программы.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с другими частями образовательной программы (дисциплинами, модулями, практиками):

Пререквизиты дисциплины (перечень дисциплин, на результаты обучения которых опирается данная дисциплина)	Постреквизиты (перечень дисциплин, опирающихся на данную дисциплину)
Опирается на знания предыдущего уровня образования	Информационные технологии Легкая атлетика Правоведение

Текущий контроль осуществляется преподавателем в соответствии с тематическим планом изучения дисциплины.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является **зачет** в 1 семестре, проводимый в форме тестирования. Тестирование включает тестовые и практические задания.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебной работы) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость: 3 зачетные единицы – 108 часов.

Семестр изучения – 1.

Вид учебной работы	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Контактная работа (аудиторные занятия) всего, в том числе:	38	12
Лекции (ЛК)	12	4
Практические занятия (ПЗ)	26	8
Самостоятельная работа (всего)	70	92
Промежуточная аттестация - зачет	-	4
Общая трудоемкость (часы)	108	108
Общая трудоемкость (зачетные единицы)	3	3

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы/раздела	Формируемые компетенции	Контактная работа, всего	в том числе		Самостоятель ная работа	Всего часов
				ЛК	ПЗ		
Раздел 1. Знакомство с институтом и его ресурсами. Организация учебного процесса.							
1.	Работа с сайтом института	УК-6	6	2	4	8	14
2.	Электронные ресурсы (ЭБС, библиотека)	УК-6	4	1	3	9	13
3.	Электронный личный кабинет обучающегося	УК-6	4	1	3	9	13
4.	Взаимодействие с преподавателями	УК-6	5	2	3	9	14
Раздел 2. Внеучебная деятельность и социализация. Саморазвитие и планирование.							
5.	Внеучебная активность	УК-6	5	2	3	9	14

6	Работа в команде	УК-6	4	1	3	9	13
7	Тайм-менеджмент и личная эффективность	УК-6	4	1	3	9	13
8	Разработки индивидуального плана саморазвития в институте	УК-6	6	2	4	8	14
			38	12	26	70	108
	Промежуточная аттестация: зачет						-
	Итого						108

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы/раздела	Формы	Контактная работа, всего	в том числе		Самостоятельная работа	Всего часов
				ЛК	ПЗ		
Раздел 1. Знакомство с институтом и его ресурсами. Организация учебного процесса.							
1.	Работа с сайтом института	УК-6	2	1	1	10	12
2.	Электронные ресурсы (ЭБС, библиотека)	УК-6	1	-	1	10	11
3.	Электронный личный кабинет обучающегося	УК-6	1	-	1	12	13
4.	Взаимодействие с преподавателями	УК-6	2	1	1	12	14
Раздел 2. Внеучебная деятельность и социализация. Саморазвитие и планирование.							
5.	Внеучебная активность	УК-6	2	1	1	12	14
6	Работа в команде	УК-6	1	-	1	12	13
7	Тайм-менеджмент и личная эффективность	УК-6	1	-	1	12	13
8	Разработки индивидуального плана саморазвития в институте	УК-6	2	1	1	12	14
			12	4	8	92	104
	Промежуточная аттестация: зачет						4
	Итого						108

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Раздел 1. Знакомство с институтом и его ресурсами. Организация учебного процесса.

Тема 1. Работа с сайтом института.

Навигация по структуре сайта института: демонстрация главной страницы, ключевых разделов (Общая информация, Абитуриенту, Студентам, Наука, Контакты). Основные компоненты раздела «Студентам».

Поиск документов и материалов: использование поисковой строки сайта. Навигация по разделам «Общая информация», «Студентам», «Сведения об образовательной организации». Поиск учебных материалов на сайте института: расписания (занятий, экзаменов), графиков учебного процесса (периоды семестров, сессий, каникул, государственной итоговой аттестации), графиков прохождения практик.

Тема 2. Электронные ресурсы (ЭБС, библиотека).

Мир ЭБС: обзор доступных в вузе ЭБС (названия, получение доступа - логины/пароли). Типы ресурсов (книги, учебники, статьи, журналы, диссертации). Демонстрация интерфейса основных ЭБС.

Стратегии поиска источников: ключевые слова, авторы, тематические рубрики. Фильтрация результатов. Сохранение и экспорт ссылок.

Институтская библиотека: правила пользования, чтение книг онлайн через каталог,

электронный каталог библиотеки.

Академическая добросовестность: важность цитирования.

Основы оформления ссылок (ГОСТ, требования вуза).

Тема 3. Электронный личный кабинет обучающегося.

Структура и ключевые разделы личного кабинета обучающегося. Обзор интерфейса: расписание (просмотр, фильтры), электронная зачетная книжка (оценки, рейтинг), учебные материалы, личные данные.

Оперативное информирование: объявления, новости, уведомления (об изменении расписания, результатах аттестации и т.п.).

Электронные сервисы: пошаговый алгоритм подачи заявлений, получения справок.

Техническая поддержка: восстановление пароля, обращение при проблемах (ссылки, контакты). Настройки профиля, уведомлений.

Тема 4. Взаимодействие с преподавателями.

Академический этикет и деловая переписка. Особенности структуры делового письма (тема, приветствие, суть, вежливое завершение, подпись), тон письма. Примеры «хороших» и «плохих» писем. Этикет на лекциях, практических занятиях, консультациях и социальных часах (запись, подготовка).

Эффективная консультация с преподавателем: формулирование ясных и конкретных вопросов, активное слушание. Обсуждение оценок и обратной связи. Правила конструктивной дискуссии. Аргументация. Принятие критики. Процедура апелляции (если есть).

Участие в проектах и инициативах: проявление заинтересованности, предложение помощи, построение долгосрочных отношений.

Раздел 2. Внеучебная деятельность и социализация.

Саморазвитие и планирование.

Тема 5. Внеучебная активность.

Научная работа. Виды научно-исследовательской работы обучающихся. Уровни научно-исследовательской работы. Студенческие научные лаборатории. Формы участия в работе студенческого научного общества.

Карта возможностей. Обзор направлений внеучебной деятельности: культура (театры, КВН, музыка), спорт (секции, турниры), наука (кружки, общества), волонтерство, студсовет, предпринимательство, языковые клубы и т.д. Саморазвитие (Soft Skills, нетворкинг, портфолио).

Источники информации об внеучебной деятельности вуза: сайт вуза, соцсети (группы, паблики), стенды, внешние молодежные организации-партнеры, студенческие центры. Алгоритм вступления.

Организация своего мероприятия, инициативы. Поиск команды, согласование с администрацией (отдел по социальной и воспитательной работе), ресурсы (помещение, финансы, реклама).

Тема 6. Работа в команде.

Принципы формирования эффективной команды: четкая цель, распределение ролей и ответственности (по силам/навыкам), открытая коммуникация, доверие, взаимоподдержка. Модели командных ролей.

Управление конфликтами: причины конфликтов в команде. Стратегии разрешения: сотрудничество, компромисс. Техники: активное слушание, «Я-высказывания», фокусировка на проблеме, а не личности.

Инструменты коллаборации: обзор и назначение Trello/Asana (управление задачами), Google Docs/Sheets (совместная работа с документами), Zoom/Teams (видеоконференции, чаты), Miro/Mural (онлайн-доски). Базовые принципы работы в них.

Тема 7. Тайм-менеджмент и личная эффективность.

Методы приоритизации: матрица Эйзенхауэра (Срочно/Важно). Практическое применение для студенческих задач. Постановка целей по SMART.

Техники планирования и фокусировки: метод Pomodoro: суть, правила, адаптация. Планирование дня/недели (блоки времени, буферы). Списки задач (To-Do, Done).

Баланс и профилактика выгорания: важность отдыха, сна, хобби. Признаки выгорания у обучающихся. Стратегии восстановления и профилактики (перерывы, физическая активность, хобби, социальные связи).

Причины прокрастинации. Приемы борьбы: разбивка на микрозадачи, устранение отвлекающих факторов.

Тема 8. Разработки индивидуального плана саморазвития в институте.

Самоанализ - стартовая точка. Методики самоанализа: SWOT-анализ (сильные стороны, слабые стороны, возможности, угрозы - применительно к себе как обучающемуся), «Колесо баланса жизни» (оценка удовлетворенности разными сферами: учеба, здоровье, отношения, хобби и т.д.). Определение зон роста.

Целеполагание: применение SMART-критериев к целям саморазвития. Примеры хороших/плохих целей в разных сферах (академия, навыки, здоровье, социализация). Связь целей с ресурсами института.

Планирование действий: разработка конкретных шагов для достижения каждой цели. Ресурсы института: курсы, библиотека, ЭБС, клубы, центры карьеры, психологическая служба, спортивная база, наставники. Инструменты: ТМ- методы, ЭЛК, инструменты коллаборации. Сроки. Мониторинг и оценка. Отслеживание прогресса.

Критерии успеха для каждой цели. План корректировок.

Структура итоговой презентации. Требования к слайдам (анализ, цели, план действий, ресурсы, критерии оценки). Время выступления. Рекомендации по подаче презентации.

5.3. План проведения практических занятий по темам (разделам) изучаемой дисциплины с заданиями для обучающихся по подготовке к ним

Раздел 1. Знакомство с институтом и его ресурсами. Организация учебного процесса.

Тема 1. Работа с сайтом института.

Вопросы для обсуждения:

1. Структура сайта: разделы, новости, расписание, графики учебного процесса, графики прохождения практики.

2. Поиск информации: учебные материалы, контакты, нормативные документы

Вопросы для самопроверки:

1. Какие ключевые разделы официального сайта Международного инновационного института являются наиболее важными для повседневной студенческой жизни (приведите примеры 3-4 разделов и информацию в них)?

2. Где и как на сайте Международного инновационного института можно найти актуальное расписание занятий, экзаменов, графики учебного процесса и прохождения практики?

3. Какими способами (поиск по сайту, навигация по разделам) можно эффективно найти конкретные нормативные документы (Устав, Правила внутреннего распорядка, Положение о практике) или контакты нужного подразделения?

4. Как использовать новостную ленту и анонсы мероприятий на сайте для своей академической и внеучебной активности?

Задания для самостоятельной работы:

1. Найдите конкретную информацию на официальном сайте Международного инновационного института (График учебного процесса на текущий учебный год, Положение о внутренней системе оценки качества образования).

2. Укажите ключевые разделы сайта Международного инновационного института,

алгоритмы поиска критичной информации.

3. Составьте памятку «5 самых важных страниц сайта для меня и что там искать».

Тема 2. Электронные ресурсы (ЭБС, библиотека).

Вопросы для обсуждения:

1. Обзор ЭБС: доступ к учебной литературе, научным статьям.
2. Работа с библиотекой: поиск книг, заказ онлайн, правила пользования.
3. Практика: поиск источников по заданной теме в ЭБС, оформление заявки на книгу.

Вопросы для самопроверки:

1. Какие Электронные Библиотечные Системы (ЭБС) доступны обучающимся Международного инновационного института? Как получить к ним доступ (авторизация) и какие типы ресурсов (учебники, статьи, диссертации) в них представлены?
2. Опишите алгоритм поиска конкретной книги или статьи по заданной теме в одной из ЭБС и в электронном каталоге институтской библиотеки (используя ключевые слова, автора и т.д.).
3. Каковы основные правила пользования институтской библиотекой? Как получить книгу онлайн через электронный каталог?
4. Почему важно корректно оформлять ссылки на источники, найденные в ЭБС и библиотеке? Какие базовые принципы цитирования нужно знать?

Задания для самостоятельной работы:

1. Найдите в ЭБС BOOK.RU один учебник и одну статью по теме (близкой к направлению подготовки).
2. Найдите книгу в электронном каталоге библиотеки и «скачайте» ее для прочтения (симулирование процесса).
3. Найдите и корректно оформите ссылку на один источник по вашему направлению подготовки.

Тема 3. Электронный личный кабинет обучающегося.

Вопросы для обсуждения:

1. Функционал: структура личного кабинета, основные разделы личного кабинета, (расписание, зачетная книжка, подача заявлений), инструкции по работе с личным кабинетом.
2. Техническая поддержка: восстановление пароля, настройки.

Вопросы для самопроверки:

1. Перечислите основные функциональные разделы вашего электронного личного кабинета и какую информацию/действия они предоставляют (например, расписание, зачетная книжка, учебные материалы, заявления)?
2. Как через электронный личный кабинет можно оперативно получать важные уведомления и академическую информацию (объявления администрации института, информационные письма, изменения расписания, результаты аттестации)?
3. Опишите последовательность действий для подачи стандартного электронного заявления (например, на получение справки, перенос сроков сессии) через электронный личный кабинет.
4. Что делать в случае технических проблем с доступом в электронный личный кабинет (забыли пароль, ошибка входа)? Куда и как обратиться за технической поддержкой?

Задания для самостоятельной работы:

1. Задания на навигацию в электронном личном кабинете обучающегося: найдите ваше расписание на завтра, проверьте последние оценки, найдите форму для заказа справки, найдите электронную почту профильной кафедры.
2. Изучите раздел «Подача заявлений» в своем электронном личном кабинете и опишите шаги для заказа справки о получении налогового вычета.

Тема 4. Взаимодействие с преподавателями.

Вопросы для обсуждения:

1. Правила коммуникации: этикет писем, консультации, участие в проектах.
2. Обратная связь: как задавать вопросы, обсуждать оценки.

Вопросы для самопроверки:

1. Каковы основные правила академического этикета и деловой переписки при общении с преподавателем по электронной почте (структура письма, тема, тон, подпись)? Приведите пример корректного письма.

2. Как эффективно подготовиться и провести консультацию с преподавателем? Как правильно формулировать вопросы по сложному материалу или проекту?

3. Как корректно обсуждать полученную оценку или обратную связь по работе? Какие аргументы уместны, а какие – нет?

4. Какие возможности для взаимодействия с преподавателями существуют помимо лекций/семинаров (участие в проектах, исследованиях, конференциях)?

5. Как проявлять инициативу и выстраивать продуктивные отношения при участии в научных или учебных проектах под руководством преподавателя?

Задания для самостоятельной работы:

1. Сформулируйте вопросы заведующему профильной кафедры по вопросам организации учебного процесса (не менее 5 вопросов).

2. Напишите черновик письма преподавателю с конкретным запросом (например запрос на консультацию по теме).

Раздел 2. Внеучебная деятельность и социализация. Саморазвитие и планирование.

Тема 5. Внеучебная активность.

Вопросы для обсуждения:

1. Виды научно-исследовательской работы обучающихся.
2. Конкурсы студенческих работ.
3. Клубы, секции, волонтерство: как выбрать и присоединиться.
4. Организация мероприятий: от идеи до реализации.

Вопросы для самопроверки:

1. Что такое исследовательская деятельность обучающихся и в чем ее особенность?

2. Какими умениями должен владеть обучающийся, чтобы правильно включиться в научно-исследовательскую деятельность?

3. Назовите виды научной работы обучающихся, в чем их различие?

4. Какие основные виды внеучебной деятельности (студенческие клубы, спорт, творчество, волонтерство, наука, Студсовет) представлены в Международном инновационном институте? Какую пользу они могут принести?

5. Где и как найти актуальную информацию о действующих объединениях, мероприятиях и возможностях присоединиться (сайт, социальные сети, информационные доски)?

6. Какие личностные и профессиональные компетенции (soft skills) можно развить через активное участие во внеучебной деятельности? Приведите примеры.

7. Каковы ключевые шаги от идеи до реализации собственного студенческого мероприятия (инициатива, поиск единомышленников, согласование, ресурсы, продвижение)?

Задания для самостоятельной работы:

1. Сформулируйте цели и задачи исследовательской деятельности обучающихся.

2. Перечислите этапы научно-исследовательской работы и дайте общую характеристику каждому из них.

3. Найдите информацию о 2-3 клубах/направлениях, которые вам интересны, и опишите шаги для вступления.

4. Сформулируйте идею для студенческого мероприятия (тематика, формат, целевая аудитория).

5. Посетите одно внеучебное мероприятие или собрание клуба и сделайте краткий отчет.

Тема 6. Работа в команде.

Вопросы для обсуждения:

1. Коммуникация с одноклассниками: разрешение конфликтов, совместные задачи.
2. Инструменты для коллаборации: Trello, Google Docs, Zoom.

Вопросы для самопроверки:

1. Каковы ключевые принципы эффективной командной работы (четкая цель, распределение ролей, открытая коммуникация, ответственность, доверие)? Как их можно применить в учебной группе?
2. Какие стратегии и техники можно использовать для конструктивного разрешения конфликтов, возникающих при работе в команде?
3. Как эффективно распределять задачи, отслеживать прогресс и обеспечивать своевременное выполнение работы в групповом проекте?

1. Какие цифровые инструменты (Trello, Google Docs/Sheets, Zoom, Teams) и для каких конкретных задач коллаборации (планирование, документооборот, коммуникация, встречи) наиболее полезны обучающимся?

Задания для самостоятельной работы:

1. Опишите какие инструменты коллаборации планируете использовать в групповом проекте и почему.
2. Распределите роли в проекте по созданию общего доклада.

Тема 7. Тайм-менеджмент и личная эффективность.

Вопросы для обсуждения:

1. Методы планирования: матрица Эйзенхауэра, Pomodoro.
2. Баланс учебы и отдыха: как избежать выгорания.

Вопросы для самопроверки:

1. Как метод матрицы Эйзенхауэра помогает расставлять приоритеты в задачах? Приведите примеры задач обучающегося в каждой квадранте.
2. В чем суть техники Pomodoro? Как ее можно адаптировать для эффективной подготовки к экзаменам или написания курсовой работы?
3. Почему баланс между учебой, активностью и отдыхом критически важен?
4. Каковы ранние признаки эмоционального выгорания у обучающихся и как их предотвратить?
5. Какие конкретные приемы можно использовать для борьбы с прокрастинацией и повышения концентрации во время самостоятельной работы?

Задания для самостоятельной работы:

1. Распределите список студенческих задач по матрице Эйзенхауэра.
2. Составьте план на следующий день с использованием Pomodoro-блоков.
3. Проанализируйте типичные «ловушки времени» и предложите пути решений.

Тема 8. Разработки индивидуального плана саморазвития в институте.

Вопросы для обсуждения:

1. Разработка индивидуального плана саморазвития.
2. Защита проекта: презентация целей, инструментов, ресурсов вуза.

Вопросы для самопроверки:

1. Как самоанализ (например, SWOT-анализ или «Колесо баланса жизни») помогает определить отправные точки для плана саморазвития? Назовите ключевые сферы для анализа.
2. Как правильно сформулировать цели саморазвития на ближайший семестр/год, используя SMART-критерии? Приведите примеры хороших и плохих целей.
3. Какие конкретные действия, ресурсы института (курсы, библиотека, клубы, ЭБС, электронный личный кабинет) и инструменты (методы тайм-менеджмента, цифровые сервисы) вы планируете использовать для достижения каждой цели?
4. Как будет выглядеть ваша система отслеживания прогресса и критерии оценки

успешности реализации вашего индивидуального плана саморазвития? Как и когда вы будете его корректировать?

Задания для самостоятельной работы:

1. Заполните шаблон плана саморазвития (на основе разобранных подтем).
2. Заполни дневник самовоспитания.

1-й этап. Определи общественную цель и смысл своей жизни. Мой нравственный идеал.

1. Девиз жизни.
2. Конечная цель моих стремлений и деятельности.
3. Что люблю в людях и что ненавижу.
4. Духовные ценности человека.

2-й этап. Познай самого себя. Какой я есть.

1. Мои достоинства.
2. Мои недостатки.
3. Мои интересы и увлечения.
4. Цель моей жизни.
5. Отношение к учебе.
6. Отношение к труду.
7. Отношение к людям.

3-й этап. Определи программу самовоспитания. Каким я должен стать.

1. Требование ко мне родителей и учителей.
2. Требования ко мне товарищей, коллектива.
3. Требования к себе с позиции идеала и объективной самооценки. Программа самовоспитания.

4-й этап. Создай свой образ жизни. Режим.

1. Распорядок дня.
2. Бережное отношение ко времени.
3. Гигиена труда и отдыха.
4. Правила жизни.

5-й этап. Тренируй себя, вырабатывай необходимые качества, знания, умения и навыки. Тренировки, упражнения.

1. Самообязательства.
2. Задания самому себе на день, неделю, месяц.
3. Самоубеждение.
4. Самопринуждение.
5. Самообладание.
6. Самоприказ.

6-й этап. Оцени результаты работы над собой, поставь новые задачи самовоспитания. Самоконтроль.

1. Самоанализ и самооценка работы над собой.
2. Самопоощрение или самонаказание.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа – это индивидуальная познавательная деятельность обучающегося как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время. Самостоятельная работа должна быть многогранной и иметь четко выраженную направленность на формирование конкретных компетенций.

Цель самостоятельной работы – овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом исследовательской деятельности и обеспечение формирования профессиональных компетенций, воспитание потребности в самообразовании, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубленное изучение разделов и тем рабочей программы. Самостоятельная работа предполагает изучение литературных источников, выполнение контрольных заданий и работ, проведение

исследований разного характера. Работа основывается на анализе литературных источников и других материалов, а также реальных фактов, личных наблюдений и т.д.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по заданной проблеме курса, написание реферата (доклада, эссе), исследовательской работы по заданной проблеме;
- выполнение задания по пропущенной или плохо усвоенной теме;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к промежуточной аттестации.

№ п/п	Вид учебно-методического обеспечения
1.	Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся.
2.	Методические рекомендации по изучению дисциплины.
3.	Вопросы для письменного/устного собеседования, реферат, сообщение, доклад, эссе, практико-ориентированные задания, мини-кейсы, задания в виде расчетных задач, ситуационные задачи.
4.	Тестовые задания для промежуточной аттестации.

Задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине Основы саморазвития личности представлены на образовательном портале (доступ в личном кабинете обучающегося).

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации размещены в фонде оценочных средств по дисциплине Основы саморазвития личности.

Показатели оценивания результатов тестирования для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

% верных решений (ответов)	Форма промежуточной аттестации	
	Экзамен	Зачет
85-100	5 - отлично	зачтено
71-84	4 - хорошо	
50-70	3 - удовлетворительно	
0-49	2 - неудовлетворительно	не зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Маралов, В.Г. Психология саморазвития: учебник для вузов / В.Г. Маралов, Н.А. Низовских, М.А. Щукина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21819-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585182>.

2. Артюхова, Т.Ю. Психология и педагогика саморазвития студентов высшей школы: учебник для вузов / Т.Ю. Артюхова, О.А. Козырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16283-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588853>.

3. Федорова, М.А. Формирование учебной самостоятельной деятельности студентов: учебник для вузов / М.А. Федорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12292-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587853>.

б) дополнительная литература:

1. Диянова, З.В. Общая психология. Личность и мотивация. Практикум: учебник для вузов / З.В. Диянова, Т.М. Щеголева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11876-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585779>.

9. Образовательные технологии, в том числе информационные технологии

Для освоения обучающимися учебной дисциплины, получения знаний и формирования профессиональных компетенций используются различные образовательные технологии, как традиционные, так и информационные образовательные технологии, в том числе:

- лекционная система обучения с элементами диалога и дискуссии;
- практическая система обучения (устный опрос, выполнение творческих (проблемных) заданий, обсуждение практических ситуаций, разработка проблем и подготовка презентации и т.д.);
- технологии интерактивного обучения (работа в малых группах, круглый стол, мозговой штурм и др.);
- размещение материалов курса на образовательном портале;
- консультации преподавателя в рамках внеаудиторной работы;
- научно-исследовательская работа.

Обучающимся института обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) института.

Электронная информационно-образовательная среда - это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ. ЭИОС института обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;

б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;

в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе

синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно - образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Учебный процесс предусматривает контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, участие в электронных профессиональных клубах и др.).

Для профильных дисциплин. В рамках учебной дисциплины предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

10. Обеспечение условий освоения дисциплины для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья при изучении данной дисциплины предоставлена возможность выбора технологий обучения в зависимости от степени заболевания и осознания своей деятельности. При этом содержание программы дисциплины не изменяется, изменяются, как правило, форма обучения и образовательные технологии. Также обучающимся, имеющим инвалидность, и лицам с ограниченными возможностями здоровья созданы условия комфортного психологического климата в процессе обучения и возможности оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся. В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа, посредством электронной информационно-образовательной среды.

Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий.

В лекциях раскрываются основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем.

Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости (тестирование) в электронной информационно-образовательной среде.

Общие методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.

Основными видами учебной работы являются лекционные и практические занятия, в том числе обсуждение в процессе решения учебных задач посредством электронной информационно-образовательной среды института.

Успешное изучение предполагает целенаправленную работу обучающихся над освоением ее теоретического содержания, предусмотренного учебной программой, активное участие в подготовке и проведении активных и интерактивных форм учебных занятий.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО успешное овладение содержанием дисциплины Основы саморазвития личности предполагает выполнение обучающимися ряда рекомендаций:

- при изучении дисциплины следует опираться и уметь конспектировать лекции, так как в учебниках, как правило, излагаются общепринятые, устоявшиеся научные взгляды;
- обучающийся обязан целенаправленно готовиться к практическим занятиям;
- обучающемуся следует внимательно изучить целевую установку по изучаемой

дисциплине и квалификационные требования, предъявляемые к подготовке выпускников, рабочую программу и тематический план. Это позволит четко представлять круг изучаемых дисциплиной проблем, ее место и роль в подготовке бакалавриата;

- качественное изучение дисциплины возможно при активной работе в часы самостоятельной подготовки. Обучающийся должен использовать нормативные документы, научную литературу и другие источники, раскрывающие в полном объеме содержание дисциплины. Список рекомендуемой основной и дополнительной литературы, сайтов интернета предлагается в рабочей программе. При этом следует иметь в виду, что для глубокого изучения дисциплины необходима литература различных видов:

а) учебники, учебные и учебно-методические пособия, в том числе и электронные;

б) справочная литература – энциклопедии, словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально-понятийный аппарат дисциплины.

Изучая учебную литературу, следует уяснить основное содержание той или иной проблемы.

Методические указания для подготовки к занятиям лекционного типа.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям.

Подготовка к практическим занятиям включает два этапа: 1-й – организационный; 2-й – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане занятия вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к простому воспроизведению текста (не допускается и простое чтение конспекта). Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом обучающийся может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, используя факты и наблюдения в изучаемой сфере. Для обеспечения наглядности рассматриваемого материала обучающийся может подготовить и представить на занятии презентацию по рассматриваемому вопросу.

Методические рекомендации для обучающихся по выполнению самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных заданий;
- разработку презентаций;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на практических занятиях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к практическим занятиям;
- изучения основной и дополнительной литературы;
- изучение нормативно-правовых актов;
- подготовки к контрольным заданиям, тестированию и т.д.;
- подготовки устных рефератов, сообщений, докладов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения по теме, а также учебников и учебных пособий, монографий и статей, а также официальных материалов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для решения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- 1) главного в тексте;
- 2) основных аргументов;
- 3) выводов.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности имевших место событий, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на

отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемой дисциплины. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста рефератов, сообщений, докладов, эссе или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений;
- формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые рефераты, сообщения, доклады, эссе;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами; контролировать свои действия и действия своих одноклассников, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим обучающимся.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо ориентироваться на пройденный материал, учебную и рекомендуемую литературу. Готовясь к итоговому контролю по дисциплине, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Непосредственная самостоятельная работа по подготовке к промежуточной аттестации призвана лишь систематизировать, уточнить, упорядочить уже приобретенные знания, навыки и умения, упрочить интеллектуальную и психологическую готовность успешного прохождения аттестации по учебной дисциплине.

Таким образом, для успешного освоения дисциплины необходимо:

- основное внимание уделять усвоению базовых понятий и категорий;
- не ограничиваться использованием только лекций или учебника, а также использовать дополнительную литературу из рекомендованного списка;
- не просто заучивать информацию, но и понимать ее – понимание существенно экономит время и усилия, и позволяет продуктивно использовать полученные знания;
- при подготовке к практическим занятиям в устных ответах выделять необходимую и достаточную информацию;
- соотносить полученные знания с имеющимися знаниями из других областей науки, в первую очередь – из областей, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- для лучшего усвоения материала по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы занятий;
- в случае необходимости обращаться к преподавателю.

12. Современные профессиональные базы данных.

При реализации дисциплины используются современные профессиональные базы данных, в том числе международные реферативные базы данных научных изданий.

Профессиональные базы данных:

1. Техническая документация по SQL Server - сайт поможет приступить к работе, администрировать, разрабатывать и работать с SQL Server и связанными продуктами <https://docs.microsoft.com/ru-ru/sql/sql-server/?view=sql-server-ver15>

2. OpenNet – сайт проекта OpenNet, размещается информация о Unix системах и открытых технологиях для администраторов, программистов и пользователей - <http://www.opennet.ru>
3. Driver.ru – одна из крупнейших в мире библиотек драйверов для компьютерного оборудования - <https://driver.ru>
4. The Register - на сайте публикуются актуальные новости из области компьютерных технологий; информация о программном обеспечении, сетях, безопасности; интересные видео, форумы и др. <https://www.theregister.co.uk/>
5. ISO27000.RU (ЗАЩИТА-ИНФОРМАЦИИ.SU) – авторитетный информационно-аналитический ресурс и виртуальная площадка для общения менеджеров и экспертов по информационной безопасности, а также всех, кто интересуется вопросами защиты информации, компьютерной и сетевой безопасности, современным информационным законодательством и стандартами, риск-менеджментом, аудитом безопасности и смежными технологиями <http://www.iso27000.ru/o-proekte>
6. «Connect» - отраслевой информационно-аналитический портал в сфере информационных технологий: <https://www.connect-wit.ru/>
7. Профессиональный информационно-аналитический ресурс, посвященный машинному обучению, распознаванию образов и интеллектуальному анализу данных: <http://www.machinelearning.ru/>
8. Хабр. Сообщество ИТ-специалистов: <https://habr.com/ru/>
9. Онлайн курс «Введение в искусственный интеллект» <https://openedu.ru/course/hse/INTRAI/>
10. Библиотека программиста. Издание для программистов от программистов: <https://proglib.io/>.

Отечественные реферативные базы данных научных изданий:

1. eLibrary – Научная электронная библиотека, база РИНЦ – открытый доступ с расширенными правами при регистрации в качестве читателя и автора <https://elibrary.ru/>
2. Росинформкультура – электронное хранилище открытых информационных ресурсов по культуре и искусству, созданных с целью содействия реализации культурной политики в Российской Федерации <https://infoculture.rsl.ru/> RSKD /main_res.htm
3. РУБРИКОН — информационно-энциклопедический проект, в рамках которого пользователь получает одновременно удобный инструмент поиска лучших ресурсов сети Интернет и доступ к полным электронным версиям важнейших энциклопедий и словарей, изданных за последние сто лет в России <https://www.rubricon.com/>
4. Статистика России - предоставляет статистическую информацию о положении в экономике России, внешнейторговой деятельности, населения, его занятости и уровне жизни <http://www.statbook.ru/ru/index.html>
5. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки РГБ - <http://diss.rsl.ru/>.

Зарубежные базы с открытой информацией:

1. ScienceDirect содержит более 600 журналов издательства Elsevier, среди них издания по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике. В открытом доступе находится свыше 250 тыс. статей <https://www.sciencedirect.com/>
2. DirectoryofOpenAccessJournals – справочник полнотекстовых журналов, доступных в Интернет, содержит информацию о электронных журналах, в том числе рецензируемых научных и академических журналах, которые можно найти в свободном доступе www.doaj.org/
3. SpringerLink – база научных публикаций в журналах издательства Springer. Предоставляется открытый доступ к ряду статей по разным научным направлениям <https://link.springer.com/>
4. ProQuest - компания в сфере информационного контента с приложениями и информационными услугами для библиотек, предоставляет доступ к диссертациям, тезисам,

электронным книгам, газетам, периодическим изданиям, историческим коллекциям, правительственным архивам, культурным архивам, и другим агрегированным базам данных <https://www.proquest.com/>

5. Jstor - миллионы высококачественных первоисточников и изображений со всего мира, включая произведения искусства, карты, фотографии и многое другое <https://www.jstor.org/>

6. C.E.E.O.L – электронная библиотека Центральной и Восточной Европы, которая предоставляет доступ к полным текстам из более 241 названий журналов и электронных книг по социальным и гуманитарным наукам <https://www.cceol.com/>.

13. Программное обеспечение

Перечень программного обеспечения включает в себя:

7. Kaspersky Endpoint Security расширенный Russian Edition
8. Windows 10
9. Microsoft Office 2010 Standard
10. Система управления обучением Moodle
11. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»

14. Материально-техническое обеспечение

Наименование учебной аудитории	Описание оборудования учебной аудитории
Аудитория № 9 для проведения занятий лекционного и семинарского типа	Комплект учебной мебели на 16 рабочих мест для обучающихся; рабочее место для преподавателя, меловая доска, мультимедийное оборудование, ПК с доступом к ИТС «Интернет», ЭИОС института
Аудитория № 21 для самостоятельной работы	Комплект учебной мебели на 15 рабочих мест для обучающихся; сетевая инфраструктура, ЭИОС института, рабочее место преподавателя, мультимедийное оборудование, маркерная доска